|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  Каневской район  от 06.09.2017 г. № 1596 |

ПОРЯДОК

оказания инвесторам муниципальной поддержки в форме сопровождения

инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каневского района (далее - Порядок) направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов в Каневском районе, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с территориальными органами, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Каневского района, иных организаций.

1.2. Для целей Порядка применяются следующие термины и определения:

1.2.1. Уполномоченный орган администрации муниципального образования Каневской районе по формированию и реализации районной политики в области инвестиционной деятельности – управление экономики администрации муниципального образования Каневской район (далее – Управление экономики).

1.2.2. Единая система инвестиционных предложений Краснодарского края (далее - Единая система) - база данных по инвестиционным площадкам (привлекательным земельным участкам), расположенным в границах территории Краснодарского края, и реестр инвестиционных проектов.

1.2.3. Инвестиционная площадка - инвестиционно привлекательный земельный участок на территории Каневского района, на котором планируется размещение объектов в рамках реализации инвестиционного проекта.

2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Каневского района, осуществляется в форме консультационного, информационного, а также организационного содействия инвестору (далее - содействие), направленного на реализацию - инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

- сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

- своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

- оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- подготовку соглашений (протоколов) в инвестиционной сфере.

3. Документы для сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Инвестор для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта направляет (письменно или в электронном виде) в администрацию муниципального образования Каневской район (далее – администрация) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявления, поступившие в администрацию подлежат направлению в управление экономики.

3.3. Инвесторы к заявлению прилагают следующие документы:

- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки (при наличии), на которых планируется строительство объектов в рамках реализации инвестиционного проекта;

- бизнес-план (технико-экономическое обоснование) инвестиционного проекта (представляется на бумажном носителе, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью и печатью инвестора (при наличии), и предусматривающий: резюме проекта;

- организационный план проекта, включающий график реализации проекта и планируемые источники финансирования проекта по периодам;

- финансовый план проекта, включающий расчеты показателей финансовой, бюджетной (для консолидированного бюджета Каневского района) и экономической эффективности реализации инвестиционного проекта;

- обоснование положительных социальных эффектов, связанных с реализацией проекта, в том числе сведения о количестве вновь создаваемых рабочих мест;

- сведения об объемах ежегодных налоговых и неналоговых поступлений, зачисляемых в консолидированный бюджет Каневского района;

- копии документов, подтверждающие наличие источников финансирования, указанных в бизнес-плане инвестиционного проекта (в случае финансирования инвестиционного проекта за счет привлеченных средств представляется копия договора займа и (или) копия кредитного договора).

3.4. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.3. настоящего Порядка, предоставляются:

- копия свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

- копия доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пункте 3.3. настоящего Порядка, предоставляются по каждому проекту отдельно.

3.6. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего обращения инвестора. Документы, перечисленные в пункте 3.3. настоящего Порядка, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

3.7. Инвесторы к заявлению могут дополнительно прилагать следующие документы:

- для юридических лиц - оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления, копия бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента за последний отчетный год (включая пояснительную записку) с отметкой налогового органа о принятии указанной отчетности;

- для индивидуальных предпринимателей - оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления, копия бухгалтерской (финансовой) отчетности претендента за последний отчетный год (включая пояснительную записку) с отметкой налогового органа о принятии указанной отчетности (при наличии) и иные документы, подтверждающие наличие собственных средств инвестора;

3.8. Документы, указанные в настоящем разделе и составленные на иностранном языке, представляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет инвестор.

4. Рассмотрение документов, представленных инвестором

4.1. При поступлении от инвестора заявления с приложенными документами управление экономики в течение трех рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку комплектности документов, а также их соответствия требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка и, в случае не предоставления инвестором документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, получает самостоятельно информацию о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей из открытых источников официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - www.nalog.ru, а также бухгалтерскую (финансовую) отчётность в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю из открытого источника официального сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю в информационной - телекоммуникационной сети "Интернет" - www.krsdstat.gks.ru.

4.2. Сопровождению не подлежат инвестиционные проекты:

- по которым объем финансирования за счет собственных и (или) привлеченных средств инвестора составит менее 20 процентов от объема капитальных вложений;

- инвесторов, представивших неполный комплект документов, указанных в пунктах 3.1., 3.3., 3.4. настоящего Порядка;

- инвесторов, представивших документы несоответствующие требованиям, установленным пунктами 3.1., 3.3., 3.4. - 3.6., 3.8. настоящего Порядка;

- инвесторов, находящихся в стадии ликвидации, банкротства; в случае отсутствия сведений о регистрации инвестора в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

При наличии вышеуказанных обстоятельств управление экономики в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего раздела, направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов с указанием оснований возврата.

4.3. При предоставлении комплекта документов, указанного в разделе 3 настоящего Порядка, управление экономики в течение трех рабочих дней с момента завершения проверки документов и получения сведений из уполномоченных органов, направляет их на рассмотрение группы сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Каневской район (далее – группа сопровождения).

4.4. Группа сопровождения осуществляет рассмотрение документов инвестора и принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта и (или) отказе в сопровождении инвестиционного проекта. Результаты рассмотрения документов и принятого решения оформляются протоколом заседания группы сопровождения в течении одного дня после заседания группы сопровождения.

4.5. В случае отказа в сопровождении инвестиционного проекта управление экономики в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания группы сопровождения, возвращает инвестору документы с письменным обоснованием причин возврата.

5. Механизм сопровождения инвестиционных проектов

5.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется Управлением экономики в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. При сопровождении инвестиционного проекта Управлением экономики осуществляются следующие действия:

- сообщает свои контактные данные инвестору;

- в пределах компетенции осуществляет консультирование по вопросам оформления документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

- совместно с инвестором разрабатывает план-график ("дорожную карту") реализации инвестиционного проекта;

- вносит информацию об инвестиционном проекте в Единую систему;

- в пределах компетенции предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

- осуществляет подбор инвестиционной площадки. Сведения об инвестиционной площадке, наиболее соответствующей заявленным параметрам, направляются инвестору в форме паспорта инвестиционно привлекательного земельного участка согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- при необходимости в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории Каневского района с целью посещения инвестиционных площадок, проведение переговоров (с участием отраслевых органов, органов местного самоуправления, субъектов естественных монополий, потенциальных партнеров);

- осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка и вносит необходимые данные в Единую систему.

5.3. До принятия окончательного решения о выборе места размещения предполагаемого инвестиционного проекта Управление экономики осуществляет в рабочем режиме на постоянной основе взаимодействие с инвестором и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции.

5.4. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

6. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении

6.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в управление экономики направляет справку о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

6.2. Управление экономики:

6.2.1. Ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края справку о ходе реализации каждого сопровождаемого инвестиционного проекта, по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

6.2.2. Ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет для рассмотрения на заседание группы сопровождения информацию о количестве обратившихся инвесторов, количестве положительных (отрицательных) решений о сопровождении инвестиционных проектов, а также стадии их реализации.

7. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

7.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

- соответствующего обращения инвестора;

- введения в отношении инвестора процедуры банкротства;

- нахождения инвестора в стадии ликвидации;

- ввода в эксплуатацию объекта (ов) по инвестиционному проекту;

- выявления в ходе мониторинга реализации инвестиционного проекта невыполнения показателей социальной эффективности инвестиционного проекта, указанных в паспорте инвестиционного проекта;

- неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором справки о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 6.1. настоящего Порядка;

- неоднократного (два и более раза) невыполнения инвестором мероприятий либо нарушения сроков их выполнения, предусмотренных планом-графиком ("дорожной картой") реализации инвестиционного проекта, указанным в пункте 5.2. настоящего Порядка.

7.2. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта, принимается группой сопровождения в форме протокола, подписываемого членами группы сопровождения**,** выписка из которого направляется инвестору в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

8. Заключительные положения

8.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется управление экономики на бесплатной основе.

8.2. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в администрацию, несет инвестор.

8.3. Управление экономки осуществляет учет инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, посредством ведения общей базы данных инвестиционных проектов, предусматривающей регистрацию информации обо всех этапах взаимодействия с инвестором.

8.4. Настоящий порядок, а также перечень инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении размещаются на инвестиционном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Каневской район И.Н. Гречина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к порядку оказания инвесторам муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район |

Форма

Заявления о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

1.Наименование инвестиционного проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Инвестор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ИНН - указать необходимое)

3. Лицо, ответственное за работу с инвестиционным проектом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тел. рабочий, мобильный, e-mail)

4. Юридический адрес инвестора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический адрес инвестора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Краткая информация об инвесторе (сфера деятельности, локализация производств, объем выпускаемой продукции (услуг), штатная численность, опыт реализации инвестиционных проектов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", а также необходимых для сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение:

Комплект документов в соответствии с разделом 3 Порядка оказания инвесторам муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Каневской район

Инвестор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО, должность руководителя, дата, подпись)

М.П.

(при наличии)

Начальник управления экономики администрации

муниципального образования Каневской район И.Н. Гречина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к порядку оказания инвесторам муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или ) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район |

Форма паспорта

Инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Описание |
| 1. Общая информация об инвестиционном проекте | | |
| 1.1. | Полное наименование проекта |  |
| 1.2. | Отраслевая принадлежность, код ОКВЭД |  |
| 1.3. | Проектная мощность | Натуральный годовой объем производства продукции (товаров, работ, услуг) |
| 1.4. | Описание рынка потребления | Основные группы потребителей |
| 1.5. | Планируемые сроки строительства объекта | В годах |
| 1.6. | Конкурентные преимущества | Отличие от аналогичных проектов (сильные стороны) |
| 1.7. | Наличие ресурсов для реализации проекта | Обеспечение сырьем, материалами |
| 1.8. | Класс опасности производства |  |
| 1.9. | Наличие земельного участка для реализации проекта | В случае наличия заполняется пункт 4.  При отсутствии земельного участка и необходимости подбора заполняется пункт 5. |
| 1.10. | Степень освоения проекта | Например: разработан бизнес – план (ТЭО), разработана проектно – сметная документация, другой этап реализации проекта |
| 2. Финансовая оценка инвестиционного проекта | | |
| 2.1. | Общая стоимость проекта, млн. руб.:  в том числе |  |
| 2.2. | Собственные средства, млн. руб.: |  |
| 2.3. | Сумма освоенных средств, млн. руб. |  |
| 2.4. | Потребность в привлечении инвестиций, млн. руб. |  |
| 2.5. | Формы инвестирования (условия участия инвестора) | Прямые инвестиции, заемные средства, другое |
| 2.6. | Форма возврата инвестиций: | Денежная, долевое участие, возврат займа и т.д. |
| 2.7. | Срок возврата инвестиций |  |
| 3. Основные показатели эффективности инвестиционного проекта | | |
| 3.1. | Простой срок окупаемости, лет |  |
| 3.2. | Валовая выручка, млн. руб. в год | Среднегодовой показатель выручки после выхода проекта на проектную мощность |
| 3.3. | Число новых рабочих мест |  |
| 4. Основные сведения о земельном участке (заполняется при наличии участка) | | |
| 4.1. | Адрес | При отсутствии адреса, указывается местоположение в населенном пункте относительно однозначно понимаемого объекта местности, выбранного в качестве ориентира (расстояние и направление относительно сторон горизонта) |
| 4.2. | Кадастровый номер участка/квартала |  |
| 4.3. | Площадь (м2) |  |
| 4.4. | Категория земель |  |
| 4.5. | Вид разрешенного использования |  |
| 4.6. | Вид права пользования |  |
| 5. Требования к земельному участку, планируемому для размещения объекта (заполняется при необходимости подбора участка) | | |
| 5.1. | Тип площадки | -участок свободен от застройки;  -на участке имеются строения и сооружения;  - любой вариант |
| 5.2. | Вид собственности | -государственная/ муниципальная;  - частная;  - любой вариант |
| 5.3. | Минимальная необходимая площадь (м2) |  |
| 5.4. | Санитарная зона для производства |  |
| 5.6. | Потребность в ресурсах (максимальная мощность) | Электроэнергия, МВт;  Газ, м куб/сут.;  Вода, м куб/сут. |
| 5.7. | Требования к транспортной инфраструктуре | Указывается необходимость примыкания к автодорогам ( федерального, краевого, местного значения, наличие ж/д путей, близость к морским портам |

Инвестор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО, должность руководителя,

дата, подпись)

М.П.

(при наличии)

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Каневской район И.Н. Гречина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к порядку оказания инвесторам муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район |

Форма паспорта инвестиционного

привлекательного земельного участка

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | | Описание | | | |
| 1. Основные сведения о земельном участке | | | | | | |
| 1.1. | Планируемое использование | |  | | | |
| 1.2. | Территориальная принадлежность | |  | | | |
| 1.3. | Адрес места расположения | |  | | | |
| 1.4. | Кадастровый номер участка/квартала | |  | | | |
| 1.5. | Площадь (м2) | |  | | | |
| 1.6. | Категория земель | |  | | | |
| 1.7. | Вид разрешенного использования | |  | | | |
| 1.8. | Фактическое использование | |  | | | |
| 11.9. | Разрешительная, градостроительная документация | |  | | | |
| 2. Сведения о собственнике (правообладателе) земельного участка | | | | | | |
| 2.1. | Собственник | |  | | | |
| 2.2. | Правообладатель | |  | | | |
| 2.3. | Вид права | |  | | | |
| 3. Сведения об обременениях и ограничениях | | | | | | |
| 3.1. | Обременения, ограничения | |  | | | |
| 4.Характеристика существующей инженерной инфраструктуры | | | | | | |
|  | Вид инфраструктуры |  | Показатель | Значение | | Примечание |
| 4.1. | Электроснабжение | Центр питания | Наименование, собственник |  | |  |
| Класс напряжения |  | |  |
| Свободная мощность (МВт) |  | |  |
| Расстояние (м) |  | |  |
|  | Ближайшая точка подключения | Напряжение в сети кВ |  | |  |
| Расстояние (м) |  | |  |
| 4.2. | Газоснабжение | Газопровод | Наименование, собственник |  | |  |
| Диаметр (мм) |  | |  |
| Давление (МПа) |  | |  |
| Пропускная способность (куб.м. в год) |  | |  |
| Расстояние (м) |  | |  |
| Ближайшая точка подключения | Наименование, собственник |  | |  |
| Диаметр (мм) |  | |  |
| Давление (МПа) |  | |  |
| Пропускная способность (куб.м. в год) |  | |  |
| Расстояние (м) |  | |  |
| 4.3. | Водоснабжение | Источник водоснабжения | Наименование, собственник |  | |  |
| Мощность (куб.м. в сут.) |  | |  |
| Качество воды |  | |  |
| Расстояние (м) |  | |  |
| Ближайшая точка подключения | Мощность (куб.м. в сут.) |  | |  |
| Диаметр (мм) |  | |  |
| Расстояние (м) |  | |  |
| 4.4. | Канализация | Тип сооружений | Наименование, собственник |  | |  |
| Мощность (куб.м. в сут.) |  | |  |
| Расстояние (м) |  | |  |
| Ближайшая точка подключения | Мощность (куб.м. в сут.) |  | |  |
| Диаметр (мм) |  | |  |
| Расстояние (м) |  | |  |
| 4.5. | Телефонизация/интернет | Центральная сеть | Расстояние (м) |  | |  |
| Мобильная связь | Расстояние (м) |  | |  |
| 4.6. | Расчетная стоимость обеспечения земельного участка инженерной инфраструктурой, млн. руб. | |  |  | |  |
| 5. | Расстояние до крупных населенных пунктов и объектов транспортной инфраструктуры | | | | | |
|  | Удаленность от | | Название | | Расстояние (км) | |
| 5.1. | административного центра муниципального образования | |  | |  | |
| 5.2. | Ближайшего населенного пункта | |  | |  | |
| 5.3. | города Краснодара | |  | |  | |
| 5.4. | автодороги (федерального, краевого, местного значения) | |  | |  | |
| 5.5. | ближайшей железнодорожной станции | |  | |  | |
| 5.6. | ближайших железнодорожных путей | |  | |  | |
| 5.7. | аэропорта | |  | |  | |
| 5.8. | морского порта | |  | |  | |
| 6. | Дополнительная информация о земельном участке | | | | | |
| 6.1. | Особые условия | |  | |  | |
| 6.2. | Стоимость аренды/выкупа земельного участка, тыс. руб. | |  | |  | |
| 6.3 | Координаты (долгота, широта) | |  | |  | |
| 6.4. | Примечания | |  | |  | |

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Каневской район И.Н. Гречина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к порядку оказания инвесторам муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район |

Форма справки

о ходе реализации инвестиционного проекта

Инвестор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование юридического лица, ФИО, должность руководителя, дата, подпись)

М.П.

(при наличии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное образование | | Наименование инвестиционного проекта | | | | | Наименование и реквизиты инвестора, проекта | | | | Стоимость проекта, млн. руб. | | | Источник финансирования | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |
| Анализ финансирования проекта, млн. руб. (нарастающим итогом) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Период | 1 квартал | | | | | 2 квартал | | | | 3 квартал | | | | 4 квартал | | |
| 1.01. | | | 1.02. | 1.03. | 1.04. | | 1.05. | 1.06. | 1.07. | | 1.08. | 1.09. | 1.10. | 1.11. | 1.12. |
| год |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стадии реализации инвестиционного проекта (в соответствии с планом – графиком («Дорожной картой»)) | | начало работ | окончание работ | | количество  дней | | | исполнитель (организация, предприятие, куда направлены материалы) | | | | информация о выполнении мероприятий, предусмотренных планом графиком («Дорожной картой») | | | примечание/ проблемные вопросы | |
|  | |  |  | |  | | |  | | | |  | | |  | |

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Каневской район И.Н. Гречина