|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования  Каневской район  от 06.09.2017 г. № 1596 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район

1. Группа сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Каневской район (далее - Группа сопровождения) образована для рассмотрения и решения вопросов, связанных с размещением, реализацией инвестиционных проектов на территории муниципального образования Каневской район и с предоставлением муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Каневской район.

2. Группа сопровождения осуществляет следующие функции:

- рассмотрение вопросов размещения инвестиционных проектов, реконструкции действующих объектов на территории муниципального образования Каневской район;

- рассмотрение заявлений юридических и физических лиц по вопросам предоставления муниципальной поддержки в форме сопровождения инвестиционных проектов;

- рассмотрение предложений проектов нормативных актов касающиеся инвестиционного развития муниципального образования Каневской район.

3. Заседания Группы сопровождения проводится не реже 1 раза в квартал.

4. В заседаниях Группы сопровождения могут принимать участие представители заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также руководители организаций, предприниматели, документы которых рассматриваются на соответствующих заседаниях.

5. Дата очередного заседания Группы сопровождения определяется руководителем Группы сопровождения. Информация о дате и месте проведения заседания Группы сопровождения размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район.

6. Решения о сопровождении инвестиционного проекта принимаются большинством голосов присутствующих членов Группы сопровождения.

При равенстве голосов голос руководителя Группы сопровождения является решающим.

7. Решения Группы сопровождения могут приниматься в рабочем порядке без проведения заседания Группы сопровождения при наличии положительных заключений по инвестиционному проекту.

8. Ответственный секретарь ведет протокол каждого заседания Группы сопровождения, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Группы сопровождения, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием, результатов голосования по вопросу сопровождения инвестиционных проектов.

Ответственный секретарь по согласованию с руководителем Группы сопровождения обеспечивает подготовку повестки дня заседания Группы сопровождения, материалов к рассмотрению, протоколов заседания Группы сопровождения, выполнения в случае необходимости иных функций, связанных с подготовкой, проведением и обеспечением выполнения решений Группы сопровождения.

9. Заседания Группы сопровождения оформляются протоколами, которые подписываются руководителем и секретарем Группы сопровождения.

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Каневской район И.Н. Гречина